

施設予約システム

取扱説明書（利用者用）

Equipment & Facilities Management System

Instruction manual / Update 2015.3.20

施設予約システム

操作マニュアル

北本市体育センターが提供する施設予約システムの操作マニュアルとなります。

目 次

- 00. 目次 Page 01
- 01. 予約情報（予約申込） Page 02
- 02. 予約情報（予約確認） Page 06
- 03. 予約情報（予約検索） Page 07
- 04. 利用者情報（登録情報確認・変更） Page 08
- 05. 利用者情報（ログイン情報確認・変更） . . Page 09

1. 予約情報（予約申込）

Equipment & Facilities Management System

【予約申込】

① 予約申込ボタン

施設の予約申し込みが可能となります。

予約申し込み画面では、対象の施設、日程、時間帯を選択し予約申込を行う
ことが可能です。

また 1 度に複数の施設、日程、時間帯を選択することが可能となり、1 度の
予約申し込みに対して、催事名を入力することになります。

北本市体育センター
施設利用申し込み

HOME > 施設の予約申し込み (条件指定)

① **予約情報**

予約申込

予約確認

予約検索

施設の予約申し込み

予約条件を指定して「施設予約の追加」ボタンを押して下さい。

施設検索

<選択してください>

空き状況の日程

2015年 3月 22日 検索

6日前 前日 翌日 6日後

時間 面

施設予約の追加

・施設予約をおこなう施設、日時の条件を指定して下さい。
処理をキャンセルしたい場合には「キャンセル」ボタンを押してください。

キャンセル

次へ >

操作マニュアル

利用者情報

登録情報確認変更

ログイン情報変更

1. 予約情報（予約申込）

Equipment & Facilities Management System

【予約申込（予約情報追加）手順 1】

① 施設検索

施設を選択します。

② 空き状況の検索

予約申し込み日程を選択し、検索ボタンを押下します。

③ 空き時間選択

ご利用される対象の時間帯をチェックします。

④ 施設予約の追加

「施設予約の追加」ボタンを押下します。

⑤ 施設予約申し込み表示

対象の施設利用リストが出力されます。

⑥ 次へボタン

最後に「次へ」ボタンを押下します。

【空き状況について】

○・・・施設の空き状況を示します。

✗・・・先約を示します。

グレー色・・・ダブルブッキング防止となります。

休館日、保守日・・・施設の休館日、保守日を示します。

施設予約可能な日時には「○」印がなります。

「○」印を選択し鼠色になる個所は、ダブルブッキング防止を示します。

北本市体育センター
施設利用申し込み

HOME > 施設の予約申し込み (条件指定)

予約情報

- 予約申込
- 予約確認
- 予約検索

施設の予約申し込み

予約条件を指定して「施設予約の追加」ボタンを押してください。

施設検索

剣道場

空き状況の日程

2015年 3月 22日 検索

時間	面	22日(日)	23日(月)	24日(火)	25日(水)	26日(木)	27日(金)
09:00	2面	○	○	○	○	○	休館日
	1/2面		○	○	○	○	休館日
10:00	2/2面	○	○	○	○	○	休館日
	1/2面	○	○	○	○	○	休館日
21:00	2/2面	○	○	○	○	○	休館日
	1/2面	○	○	○	○	○	休館日

操作マニュアル

施設予約の追加

・施設予約をおこなう施設、日時の条件を指定して下さい。

利用日時 施設名称 予約削除

2015年03月22日(日) 09:00 剣道場 2/2面 削除

・予約申し込みを削除する場合は「削除」ボタンを押してください。

入力が終わったら「次へ」ボタンを押して予約申し込み(付加情報)を入力して下さい。
処理をキャンセルしたい場合には「キャンセル」ボタンを押してください。

キャンセル 次へ >

1. 予約情報（予約申込）

Equipment & Facilities Management System

【予約申込（予約情報追加）手順 2】

① 催事名

催事名（行事、大会名）を入力して下さい。

② 利用人数

当日、施設をご利用となる人数を入力して下さい。

③ 担当者名

予約申込を行っている担当者名を入力して下さい。

④ 電話番号

緊急時に対応できる電話番号を入力して下さい。

⑤ 利用目的

利用目的を選択して下さい。

⑥ 利用種目等

入場料徴収の有無を選択して下さい。

こちらは施設内で来場者から入場料を頂くかの選択となります。

⑦ 備考

①～⑦以外に要望がある方は「備考」欄にご記入下さい。

⑧ 確認ボタン

最後に「確認」ボタンを押下して下さい。

北本市体育センター
施設利用申し込み

HOME > 施設の予約申し込み（付加情報）

予約情報

■ 予約申込
■ 予約確認
■ 予約検索

① 催事名
例:「スポーツ祭り」
催事名を入力してください。

利用者情報

■ 登録情報確認変更
■ ログイン情報変更

② 利用人数
例:「50」
施設を利用される人数を入力してください。

操作マニュアル

③ 担当者名
例:「埼玉太郎」
お申し込みをされている方の名前を入力してください。

④ 電話番号
例:「048-123-4567」
日中のご連絡が可能なお電話番号を入力ください。

⑤ 利用目的
<選択してください>

⑥ 利用種目等

メインアリーナ
 バドミントン ミニテニス ソフトバレー バレーボール バスケ 体操 卓球
 パン インディアカ その他

サブアリーナ
 バドミントン ミニテニス ソフトバレー 体操 卓球 ダンス インディアカ
 バレーボール(大人不可。男子は小学生、女子は中学生まで) その他

剣道場
 剣道 体操 卓球 吹矢 エアロビ ダンス 空手 その他

柔道場
 柔道 体操 挙法 合氣道 空手 ヨガ その他

弓道場
 弓 アーチェリー その他

研修室
 会議 ヨガ ダンス その他

⑦ 備考

入力が終りましたら「確認」ボタンを押して下さい。
処理をキャンセルしたい場合には「キャンセル」ボタンを押してください。

⑧

キャンセル

« 戻る

確認 »

1. 予約情報（予約申込）

Equipment & Facilities Management System

【予約申込（予約情報追加）手順 3】

① 予約付加情報

予約申し込みを行った担当者と予約に付随する付加情報が表示されます。

② 予約申し込み情報

施設の予約申し込み日時及び施設名が表示されます。

③ 予約申し込み利用規約

当施設の利用規約をご確認の上、チェックボックスへチェックを行ってください。チェックを行うことで「登録」ボタンが押下できるようになります。

④ 登録ボタン

予約情報に間違いがない場合は「登録」ボタンを押し予約申込が正常に終了する「完了ページ」をご確認ください。

北本市体育センター 施設利用申し込み

HOME > 施設の予約申し込み (確認)

予約情報

- 予約申込
- 予約確認
- 予約検索

利用者情報

- 登録情報確認変更
- ログイン情報変更

操作マニュアル

施設の予約申し込み (確認)

施設の予約申し込みの確認を行います。

催事名
スポーツ祭り

利用者情報
埼玉太郎
048-123-4567
50人

利用目的
体育・レクリエーション等

利用種目等
バドミントン(メイン)

備考

②

利用日時 施設名称
2015年03月22日(日) 09:00 剣道場 2/2面

③

利用規約を確認したうえで同意する
ご登録にあたり以下の利用規約を必ずご確認下さい。
こちらに同意頂いた場合は、上記にチェックをつけて「登録ボタン」を押して下さい。
・北本市体育センター利用規約

確認が終わったら「登録」ボタンを押してください。
処理をキャンセルしたい場合には「キャンセル」ボタンを押してください。

キャンセル

戻る 登録

2. 予約情報（予約確認）

Equipment & Facilities Management System

【予約確認 手順 1】

① 予約確認ボタン

施設予約をおこなった情報が確認できます。

② 予約申し込み一覧

施設予約を行っている予約一覧となります。「表示」ボタンを押下すると予約情報の詳細を確認することができます。

北本市体育センター
施設利用申し込み

HOME > 予約確認（一覧）

① ②

予約情報

■ 予約申込
■ 予約確認 **■ 表示**
■ 予約検索

利用者情報

■ 登録情報確認変更
■ ログイン情報変更

操作マニュアル

予約確認

施設の予約確認を行います。

状態	予約番号	利用期間	催事名	予約状態
予約	16	2015年3月23日(月)	削除テスト	仮予約 ■ 表示
予約	15	2015年3月24日(火)	みんなの研修	仮予約 ■ 表示

キャンセル

状態	予約番号	利用期間	催事名	予約状態
予約	16	2015年3月23日(月)	削除テスト	仮予約 ■ 表示
予約	15	2015年3月24日(火)	みんなの研修	仮予約 ■ 表示

3. 予約情報（予約検索）

Equipment & Facilities Management System

【予約検索 手順 1】

① 予約検索ボタン

予約申し込みを行った予約の検索が行えます。

【予約検索 手順 2】

② 検索条件

取り消しを行ったデータや取り消しデータを除外して検索することが
プルダウンとなります。検索目的に合った項目を設定してください。

③ 範囲検索

予約申し込みを抽出する期間を設定することができます。

From～To で日付設定を行います。

④ 検索ボタン

②③の検索条件データを抽出するボタンとなります。

④の検索ボタンを押下すると検索結果が出力されます。

予約の詳細を確認したい場合は「表示」ボタンを押下し、詳細情報の確認

を行って下さい。

北本市体育センター
施設利用申し込み

HOME > 予約の検索 (検索)

予約情報

① 予約申込
② 予約確認
③ 予約検索

検索

施設の検索条件を指定して下さい。

② 検索条件
取り消しデータを含めない

③ 範囲検索
2015年 3月 21日 ~ 2015年 6月 21日

④ 検索

操作マニュアル

処理をキャンセルしたい場合には「キャンセル」ボタンを押してください。

キャンセル

4. 利用者情報（登録情報確認・変更）

Equipment & Facilities Management System

【登録情報の変更】

現在、登録をしている「メールアドレス」の変更と「メール送信希望 *1」の変更が可能です。

- ① 登録情報確認・変更ボタンを押下します。
- ② 変更後のメールアドレスを入力します。
- ③ 確認用のメールアドレスを入力します。
- ④ メール送信希望の選択をします。
- ⑤ 最後に「次へ」ボタンを押下します。

*1 メール送信の希望は、利用者様が予め施設に登録しているメールアドレス宛に抽選結果などのメール情報が届きます。その通知を希望するかしないか設定変更することができます。

【登録情報の変更（確認）】

- ① 変更後のメールアドレスの確認
- ② メール送信希望の確認
- ③ 最後に「登録」ボタンを押下します。

登録ボタンを押下すると、変更内容が反映されます。

【登録情報の変更（完了）】

変更が完了すると完了ページが出力されます。

北本市体育センター
施設利用申し込み

HOME > 利用者情報の編集 (基本情報)

予約情報

② メールアドレス
info@sample.com

利用者情報

① 登録情報確認変更
③ メールアドレス(確認用)
info@sample.com

操作マニュアル

④ メール送信希望
許可

⑤ 次へ >

利用者情報の編集 (基本情報)

入力されている情報の編集が可能です。

例:「foo@example.com」

メールアドレスを入力してください。

例:「foo@example.com」

メールアドレスを再度入力してください。

メール送信希望の可否を選択してください。

入力が終わりましたら「次へ」ボタンを押して下さい。
処理をキャンセルしたい場合には「キャンセル」ボタンを押してください。

キャンセル

8. 利用者情報（ログイン情報確認・変更）

Equipment & Facilities Management System

【ログイン情報の変更】

現在、設定をしている「ログインパスワード」の変更が可能です。

- ① ログイン情報確認・変更ボタンを押下します。
- ② 新しくログインパスワードを入力します。
- ③ 最後に「次へ」ボタンを押下します。

【ログイン情報の変更（確認）】

- ① 変更後のログインパスワードの確認
- ② 最後に「登録」ボタンを押下します。

ログインパスワードは「6桁の数字」を入力して下さい。

【ログイン情報の変更（完了）】

変更が完了すると完了ページが出力されます。

北本市体育センター
施設利用申し込み

HOME > ログイン情報の編集 (基本情報)

予約情報

■ 予約申込
■ 予約確認
■ 予約検索

ログイン情報の編集 (基本情報)

入力されている情報の編集が可能です。

② ログインパスワード
例:「Abc12345」
8~16桁の英数字を入力して下さい。

利用者情報

① 登録情報確認変更
ログイン情報変更

操作マニュアル

キャンセル 次へ >